

POLÍTICA INTERNA DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

1. OBJETIVO

A política interna de treinamento e capacitação tem como objetivo principal promover o desenvolvimento contínuo dos funcionários e cooperados da RENNOVA COOPERATIVA, visando aprimorar suas habilidades técnicas, comportamentais e de gestão, contribuindo para o crescimento profissional e o alcance dos objetivos organizacionais.

2. PRINCÍPIOS

2.1. Valorização do capital humano: Reconhecemos que o conhecimento, as habilidades e as competências dos nossos colaboradores são fundamentais para o sucesso da cooperativa.

2.2. Aprendizagem contínua: Estimulamos um ambiente propício à aprendizagem contínua, onde os funcionários e cooperados sintam-se motivados e incentivados a buscar o aperfeiçoamento constante.

2.3. Desenvolvimento personalizado: Reconhecemos as diferenças individuais e promovemos o desenvolvimento personalizado, oferecendo programas de treinamento e capacitação adequados às necessidades específicas de cada colaborador.

2.4. Atualização constante: Comprometemo-nos a oferecer treinamentos e capacitações atualizados, alinhados às melhores práticas de mercado e às demandas do setor.

3. PROGRAMAS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

3.1. Treinamentos Técnicos: Oferecemos treinamentos específicos para aprimorar as habilidades técnicas dos colaboradores e cooperados nas áreas de atuação da cooperativa, tais como técnicas de atendimento, procedimentos operacionais, normas de segurança, entre outros.

3.2. Desenvolvimento Comportamental: Promovemos treinamentos voltados para o desenvolvimento de habilidades comportamentais, tais como liderança, trabalho em equipe, comunicação eficaz, gestão do tempo, entre outros.

3.3. Capacitação em Gestão: Proporcionamos capacitações em gestão para os cooperados que desejam aprimorar suas competências em áreas como planejamento estratégico, gestão de projetos, gestão financeira, entre outras.

3.4. Capacitação em Compliance: Todos os colaboradores e cooperados participarão de treinamentos obrigatórios sobre compliance e ética, além de treinamentos regulares sobre a LGPD, especialmente para aqueles que lidam com dados sensíveis.

4. METODOLOGIAS DE ENSINO

4.1. Presencial: Realizamos treinamentos presenciais, ministrados por instrutores especializados, que proporcionam uma experiência de aprendizagem interativa e dinâmica.

4.2. Online: Disponibilizamos cursos e materiais de treinamento online, permitindo que os colaboradores acessem o conteúdo de forma flexível e conveniente, de acordo com sua disponibilidade e ritmo de aprendizagem.

5. AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

5.1. Feedback: Promovemos a troca de feedback entre colaboradores e gestores, para avaliar a eficácia dos treinamentos e identificar oportunidades de melhoria.

5.2. Indicadores de Desempenho: Monitoramos indicadores de desempenho relacionados à participação nos treinamentos, aplicação dos conhecimentos adquiridos e impacto no desempenho individual e organizacional.

6. RESPONSABILIDADES

6.1. Gestão de Pessoas: A área de Gestão de Pessoas é responsável por elaborar o plano de treinamento e capacitação, identificar necessidades de desenvolvimento, selecionar os programas adequados e avaliar os resultados alcançados.

6.2. Colaboradores e Cooperados: É responsabilidade dos colaboradores e cooperados participar ativamente dos treinamentos e capacitações oferecidos, buscando aprimorar suas competências e contribuir para o sucesso da cooperativa.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

Esta política interna de treinamento e capacitação entra em vigor a partir da data de sua aprovação e poderá ser revisada e atualizada sempre que necessário, visando garantir sua eficácia e adequação às necessidades da cooperativa.

Data de aprovação: 27/09/2024